



SPACE TECHNOLOGY AND ARTS ACADEMY

STAR ACADEMY **PAQUETE DE INSCRIPCION** **2011-2012**

Airport Campus K-3rd
2520 Airport Road
Colorado Springs, CO 80910
719-638-6554

Adams Campus 4th-8th
2101 Manitoba Drive
Colorado Springs, Co 80910
719-328-2510

www.staracademycolorado.org



Se adjunta a esta portada un paquete de Star Academy de inscripción para el año escolar 2011-2012. Las clases se están llenando rápidamente y la inscripción de su hijo no puede ser totalmente confirmado hasta que este paquete de inscripción se reciba.

Una vez completado, por favor, entregue su paquete completo de inscripción lo más pronto posible para garantizar a su hijo/a una educación de calidad para este año y años venideros. Le damos la bienvenida a nuestra comunidad escolar y esperamos trabajar con su hijo/a. Por favor, no dude en llamarnos con cualquier pregunta o preocupación, nuestra puerta está siempre abierta. La siguiente lista es para su uso para asegurarse de que todos los documentos están completos y en el orden indicado. Por favor, llene un paquete de inscripción para cada niño/a y conserve una copia de los formularios para sus archivos.

Artículos incluidos en este paquete que se presentará incluye:

- Matriculación del alumno de empaquetado y Padres Guardián (2 Páginas en total)
- Información de contacto de emergencia
- Solicitud de los padres para la Liberación de registros estudiantiles
- Certificado de Vacunación
- Forma de voluntario
- Fotografía/ Cintas de video permiso

Las copias de otros documentos esenciales que deben presentarse con el paquete de inscripción:

- Certificado de Nacimiento
- Copia de la actual tarjeta de Seguro Social
- Copia del Registro de vacunas
- Prueba de residencia (factura de servicios públicos, registro de impuestos, de arrendamiento)
- Historia de Asistencia
- Historia de Comportamiento
- Historial Académico (CSAP, DIBELS, reporte de calificaciones , etc.)



Documentación adicional que debe presentarse sólo si se aplican a su hijo:

- IEP *en su caso* (Debe tener una copia antes de inscribirse)
- Solicitud de almuerzo gratis o precio reducido si se aplica

La decisión de las escuelas en cuanto a si aceptar la inscripción de mi hijo/a depende de mi respuestas verdadera a todas las pregunta. En el caso de que STAR posteriormente determina que una o más respuestas fueran falsas, esta admisión **condicional** puede ser revocada por Star Academy en su discreción única. Proporcionar información falsa o engañosa en el paquete de inscripción puede causar una pérdida de la condición de la inscripción de los estudiantes. Inscripción deberá hacerse en forma **condicional**, en espera de todos los documentos necesarios



Si usted tiene alguna pregunta relacionada con este procedimiento o necesita ayuda para completar los formularios. Por favor hable con la Sra. Perla Castro al 719-638-6554 o escribanos a: pcastro@staracademycolorado.org.

FOR OFFICE USE ONLY

Process Date: ___/___/___ Student's First Day of School: ___/___/___ Student's Last Day of School ___/___/___
 Letter to Release Records sent ___/___/___ School Records Received: ___/___/___ Sp. Ed. Records Received ___/___/___
 Student ID # _____ State ID # _____

Paquete de Inscripción

(Requerido por el Estado)

Toda la información de los estudiantes está protegido por los Derechos Educativos de la Familia de la Ley de Privacidad con el propósito de proteger la confidencialidad de los estudiantes

Información del Estudiante

Apellido		Nombre		Segundo Nombre	
<input type="checkbox"/> Hombre	Fecha de Nacimiento MM-DD-YYYY	Deben presentar un certificado de nacimiento	Número de Seguro Social	Debe presentar una tarjeta de Seguro Social	Edad
<input type="checkbox"/> Mujer	____-____-____		____-____-____		____-____-____
La primera lengua del estudiante		Estudi antes Etnia <input type="checkbox"/> Asiático / Islas del Pacifico <input type="checkbox"/> Hispanos <input type="checkbox"/> Blanco (no hispanos) <input type="checkbox"/> Afroamericano (no hispanos) <input type="checkbox"/> Los indios americanos / nativos de Alaska			

Dirección del Estudiante

Dirección Donde el estudiante vive	calle	
	Ciudad, Estado, Código Postal	
Dirección postal <input type="checkbox"/>	calle	
	Ciudad, Estado, Código Postal	
Teléfono de la casa	Correo electrónico	El Distrito Escolar de Residencia

Debe proveer prueba de residencia (factura de servicios públicos, registro de impuestos, de arrendamiento)

El cuestionario está destinada para hacer frente a la Ley McKinney-Vento. Su respuesta le ayudará a determinar a los Administradores de documentos de residencia necesarios para la inscripción de este estudiante.

El estudiante vive	<input type="checkbox"/> en una casa <input type="checkbox"/> en un apartamento <input type="checkbox"/> en un refugio <input type="checkbox"/> en un motel, el coche, camping <input type="checkbox"/> en una casa con más de una familia <input type="checkbox"/> con amigos o familiares que no sean los padres / tutores
--------------------	---

Información de Educación del Estudiante

Nombre de la escuela más reciente		
Dirección de la Escuela Antigua	calle	District Escolar
	Ciudad, Estado, Código Postal	
Anterior Grado	Alguna vez su hijo ha sido retenido en algun grado? <input type="checkbox"/> Sí Grado: _____ <input type="checkbox"/> No	
Grado Actual	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> 1st <input type="checkbox"/> 2nd <input type="checkbox"/> 3rd <input type="checkbox"/> 4th <input type="checkbox"/> 5th <input type="checkbox"/> 6th <input type="checkbox"/> 7th <input type="checkbox"/> 8th	
Ha recibido su hijo servicios de educación especial? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Otros servicios relacionados con la Educación? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí		
En caso afirmativo, ¿tiene los registros especiales de su hijo la educación (IEP)? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí En caso afirmativo, adjuntar copia		

Debe Proporcionar expediente académico y un record de asistencia

Comportamiento del Estudiante

¿Su hijo ha sido suspendido de la escuela?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si es así - por favor explique → _____
¿Su hijo ha sido expulsado de la escuela?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si es así - por favor explique → _____

Debe Proporcionar Registros de comportamiento

La información proporcionada en ambos lados de este formulario es verdadera y exacta.
 Firma del Padre / Tutor: _____ Fecha: _____

ENCUESTA

Cuando se enteró de Star Academy?

- Correo
- Escuela de función (nombre) _____
- Sitio Web
- Evento de la Comunidad (nombre) _____
- Facebook
- Amigo (nombre) _____
- Signos
- Otras: _____

Información del Estudiante

Apellido		Nombre		Segundo Nombre	
Fecha de Nacimiento	___-___-___	Edad	Grado	ID#	

Información de los Padres

Relación	Madre / Tutor	Padre / Guardian	Padastro/Madastra
Nombre			
Teléfono de la casa			
Teléfono de trabajo			
Teléfono celular			
Correo electrónico			
Militar	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí: Poder	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí: Poder	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí: Poder

Primer Contacto: Por favor, marque una Madre/Tutor Padre/Guardian Padastro/Madstra

El estudiante vive con Ambos padres biológicos Sólo con la Madre Sólo con el padre Padastro/Madastra
 Ambos padres alternativa: Si ambos padres, alternativamente, por favor, indique Custodia: Madre Padre

¿Necesita un Segundo envi a un padre sin custodia? Sí No N/A
 En caso afirmativo, indique la dirección aquí

Calle _____
 Ciudad, Estado, Código Postal _____

Información de Contacto de Emergencia del estudiante

Contactos de emergencia será capaz de recoger a los estudiantes (deben tener 18 años o más)

Contacto de Emergencia			
Relación			
Emergencia Teléfono de la casa			
Teléfono de Emergencia de trabajo			
Teléfono de emergencia de la célula			

Transporte para el Estudiante

¿De qué manera los estudiantes serán transportados a la escuela? Padres lo manejan Camina A pie Bicicletas Autobús de la Ciudad Otros

Estudiante también puede ser recogido por (debe tener 18 años o más): Día van cuidado

Nombre:		Teléfono:		Relación:	
Nombre:		Teléfono:		Relación:	
Nombre:		Teléfono:		Relación:	
Nombre:		Teléfono:		Relación:	
Nombre:		Teléfono:		Relación:	

Información de Salud

Nombre del médico		Teléfono del médico
Nombre del dentista		Teléfono del dentista
Preferencia Hospital		Fecha de última Física
El seguro de salud Política Nombre y Número		Fecha de la última vacuna del tétanos
Alerta Médica asuntos de salud críticos(es decir, alergias severas, hemofilia, diabetes, etc)		Las preocupaciones médicas de salud de las crónicas(es decir, alergias, trastornos de la piel)

Debe proporcionar Registro de vacunas

Información Médica de Emergencias

Nombre: _____ Edad: _____ años _____ meses

Por la presente autorizo al personal de la escuela para asegurar el tratamiento médico de emergencia para el niño/a antes mencionado, mientras que bajo su supervisión: Si No - Yo no doy permiso a la escuela para garantizar el tratamiento médico.

En el caso de un tratamiento de emergencia médica sea necesaria, yo doy permiso para que mi hijo/a sea trasladado al centro médico más cercano y si es necesario para ser tratado por un médico calificado. Entiendo que la escuela no puede transportar a mi hijo al centro médico más cercano. En el caso de que no puedo estar en contacto o si mi contacto designado de emergencia no está disponible, yo entiendo y estoy de acuerdo que el personal de la escuela llame al teléfono 911 para asistencia médica de emergencia.

Firma: _____ Nombre impreso: _____ Fecha: _____

CERTIFICATO de VACUNAS

<u>Apellido:</u>	<u>Primer Nombre:</u>	<u>Segundo Nombre:</u>
<u>Fecha de Nacimiento:</u> ____/____/____	<u>Numero de Telefono de la CASA:</u>	<u>Nombre del Padre:</u>
<u>Direccion:</u>		<u>Grado:</u>

<u>VACCINE</u> CIRCLE APPROPRIATE ITEM	ENTER MONTH, DAY, AND YEAR EACH IMMUNIZATION WAS GIVEN				
	DOSES				
Diphtheria and Tetanus (DtaP, DTP, Td, or DT)	1) ____/____/____	2) ____/____/____	3) ____/____/____	4) ____/____/____	5) ____/____/____
<i>Polio (OPV or IPV)</i>	1) ____/____/____	2) ____/____/____	3) ____/____/____	4) ____/____/____	
Hepatitis B	1) ____/____/____	2) ____/____/____	3) ____/____/____		
Measles – Mumps – Rubella (MMR)	1) ____/____/____	2) ____/____/____		Or Measles Serology: Date: ____/____/____ titer: _____	
Varicella (Vaccine or Disease)	1) ____/____/____	2) ____/____/____		Rubella Serology: Date: ____/____/____ titer: _____	
Other	1) ____/____/____	2) ____/____/____		Mumps disease diagnosed by a physician: <input type="checkbox"/> Yes Date: ____/____/____	

Doses required by law for new school enterers (K or 1st Grade) are shaded in gray.

Age appropriate dose(s) of varicella vaccine or history of disease and 3 doses Hepatitis B vaccine required for entry into 7th grade.

To the best of my knowledge, this child has received the minimum required immunizations. Source: Written Verbal Both

Signed: _____ Date: ____/____/____
(PHYSICIAN, PUBLIC HEALTH OFFICIAL, SCHOOL NURSE, OR OTHER DESIGNEE)

Statement For Exemption To Immunization Law (If applicable)

EXEMPCION MEDICA

The physical condition for the above named child is such that

EXEMPCION RELIGIOSA

Includes a strong moral or ethical conviction similar to a religious belief

The parent or guardian of the above named child adheres to a

Release of Student Records Form

Today's date / /
Month Day Year

Student's Date of Birth : / /
Month Day Year

Child's Full Name (Please print) _____
First Name Middle Name Last Name Appendage (i.e. Jr.)

Parent/Guardian Name _____

Parent/Guardian Signature _____

Parent/Guardian Address _____

Resident School District Name: _____

Check appropriate box and provide name of former school where indicated below.

Student Entering Grades 1st – 8th in 2010-2011

Whereas my child is currently enrolled in **STAR Academy** for the 2011-2012 academic-year, I give my permission to:

(School most recently attended by student)

Address: _____ Phone: _____ Fax: _____

To release my child's academic records to **STAR Academy**. Please include all relevant records including special education, academic testing, official school records, medical records, and academic or disciplinary interventions. **Please FAX any Special Education or Behavior Records to 719-638-2246 ASAP.**

Please send the information to: **STAR Academy**
Melissa Blair, Registrar
2520 Airport Rd
Colorado Springs, CO 80910

Resident School District Notification of Student Entering Kindergarten in 2010-2011

Whereas my child is currently enrolled in STAR Academy for the 2010-2011 academic-year,

I hereby notify _____
(Resident School District)

Compromiso Voluntario

Los voluntarios pueden participar en la vigilancia de la zona de juegos, la bajada y recogida en el cruce de peatones, y asistir a los eventos de la escuela. Además, los padres se les anima a contribuir con su tiempo y talento para la organización de actividades extraescolares y proyectos de alcance comunitario. Todos los padres / tutores se espera y requiere que donen 2 horas cada mes en servicios voluntarios. Cualquier miembro de la familia - padre, hermano, abuelo o amigo de la familia - puede completar las horas por la familia. Los horarios pueden ser "bancaizados" sirviendo a varias horas a la vez. Un número de opciones de voluntario están disponibles. Horas de trabajo de voluntario se registran y se archivan. Por favor contacte a la administración de la escuela con sus sugerencias de voluntarios. Además, se refieren al boletín de la escuela durante todo el año la manera brindar servicio. La siguiente es una lista parcial de las formas de cumplir el compromiso voluntario.

Por favor marque las casillas que se ajuste a sus intereses particulares y la disponibilidad.

Durante horas de escuela Voluntarios de mayo . . .

- Ayudar con pequeños grupos de lectura *
- Ayudar con grupos pequeños de matemáticas *
- Compartir acerca de su trabajo o carrera
- Ayudar a los maestros con una decoración salón de clases - carteles, paneles, exhibiciones en los pasillos de arte
- Ayudar en grupos de lectura, Paragon, y las matemáticas
- Organizar el trabajo completado hasta el viernes carpetas
- Fotocopia tarea o proyecto paquetes
- Supervisar a los niños durante el almuerzo
- Trabajar en el centro de medios de comunicación
- Limpiar el equipo de la escuela o la escuela
- Contestar teléfonos de la oficina todos los días a mediodía
- Ayudar en el coro
- Tutor de los estudiantes después de la escuela *
- Ayudar con el supervisor de zona de juegos

- Ayudar a los maestros en la corrección de trabajos de los estudiantes
- Póngase en contacto con una empresa de papel o la impresión y ofrecerse para recoger los productos de papel obsoletos o no deseados
- Organizar una charla en la labor de promoción de la escuela
- Organizar una unidad de la familia o alistarse a Target, Office Depot o Wal-Mart, Tarjeta de programas para donar a la escuela
- Compartir cualquier recaudación de fondos experiencias e ideas
- Proporcionar mantenimiento de los argumentos generales
- Comprar o enviar suministros de Paragon
- Organizar escolástica pedidos de libros para los maestros
- Tienda para las donaciones de útiles escolares - lápices, bolígrafos, toallas de papel, toallitas húmedas, toallas lejía, Ziploc, las bolsas son necesarios durante todo el año
- Solicitar a su oficina para donaciones o artículos de arte
- Fotocopiar tareas y paquetes de proyectos

Después de horas de clase o de Voluntarios de trabajo o el hogar de mayo . . .

* Los tipos de servicio voluntario señalados con un asterisco requieren término de una verificación de antecedentes penales.

NOTA: Por favor escriba cualquier interés especial que tenga: _____

NOTA: Por favor, escriba una actividad voluntaria que usted sienta que puede contribuir a nuestra comunidad escolar: _____

Entiendo que se requiere que sea voluntario a lo menos dos horas al mes. .

Todos los voluntarios deben completar un cuestionario de carácter, y de tomar las huellas digitales (si es necesario por el despacho federal y estatal). Los voluntarios reciben y deben seguir todas las políticas y procedimientos definidos por la escuela. Si se produce actividad que no esté de acuerdo con las políticas de la escuela, el más alto funcionario administrativo (CAO) se reserva el derecho a depajar el voluntario de sus responsabilidades.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

Permisos de Fotografía / cintas de vídeo

Estimados padres:

De tiempo en tiempo el personal de la escuela registra actividades de los estudiantes mediante el uso de la fotografía y / o vídeo. En general, el material resultante se utiliza internamente para servir como una forma de la documentación de la actividad de los estudiantes de la escuela / y como una herramienta de aprendizaje para los estudiantes y profesores. En las fotografías con motivo y / o cintas de vídeo pueden ser utilizados con fines publicitarios para promover la inscripción en nuestra escuela o como telón de fondo a los esfuerzos de contratación de empleo.

Con el fin de que la escuela pueda producir los materiales, tanto para usos internos y externos necesitamos su permiso para utilizar fotos y / o imágenes de vídeo de su hijo. Por favor, ponga una marca en la casilla correspondiente y firmar a continuación para indicar su preferencia de permiso.



Yo les doy permiso para que mi hijo/a sea fotografiado / vídeo y las fotografías resultantes / vídeo puedan utilizarse y que aparezcan dentro de la escuela, así como, para ser utilizado para la exhibición pública y / o publicados en beneficio de la escuela.



Yo no doy permiso para que mi hijo/a sea fotografiado / vídeo y las fotos / vídeo para ser expuesto al público y / o publicación.



Nota: No hay pago o cualquier otra forma de compensación por el uso de la imagen de su hijo si una fotografía y / o la imagen de vídeo de su hijo/a se utiliza ya sea internamente o externamente, como se explica en los ejemplos anteriores.

Por favor escriba:

Nombre del estudiante: _____

Grado: _____

Padre / Tutor Nombre: _____

Firma

Firma del Padre / Tutor

/ /
Fecha



Dist. Escolar 11 de Colorado Springs

Inscripción para Nuevos Estudiantes

Servicios Especiales/Escuela de Lenguaje del Hogar

Para Uso de la Oficina Solamente

Student Name _____
 School _____
 Grade _____ Student ID _____

Servicios Especiales

¿Tiene actualmente el estudiante alguno de los siguientes planes? Si es así, favor de entregar una copia a la escuela:

- ¿Plan Individual Educativo (IEP) para Servicios Especiales?
- ¿Modificaciones o ajustes de un Plan 504?
- ¿Plan Individualizado de Alfabetización (ILP)?

¿Ha participado el estudiante en alguno de los siguientes programas?

- ¿Dotados y Talentosos? ¿SAIL?
- ¿Bachillerato Internacional (IB)? ¿AVID?
- ¿Programa para Aprender Inglés (ELL)? ¿Otros programas especiales? (Cuáles) _____

Una persona en la escuela anterior que podemos contactar sobre los servicios especiales que el estudiante recibió:

Escuela: _____ Nombre de la persona: _____
 Teléfono de la persona: _____ Email de la persona: _____

Encuesta de Lenguaje del Hogar

1. ¿Qué idioma(s) usó su niño(a) cuando comenzó a hablar? _____
2. ¿Qué idioma(s) habla su hijo(a) con usted en casa? _____
3. ¿Qué idioma(s) utiliza usted en casa con su hijo(a)? _____
4. ¿Se hablan los adultos en el hogar entre sí diariamente en otro idioma **además** del inglés? Sí No

En caso afirmativo, ¿qué idioma(s) se habla(n)? _____

- ¿Entiende su niño(a) la conversaciones en este idioma? Sí No
- ¿Participa su niño(a) en la conversaciones? Sí No

Padres: La información provista en este formulario nos ayudará a satisfacer las necesidades educacionales de su niño(a). Basándonos en la información proporcionada, es posible que tengamos que evaluar a su niño(a) utilizando un examen aprobado por el estado (CELA) y así poder determinar el apoyo adecuado que necesitará como estudiante del idioma inglés. Esto asegura que los derechos de su hijo(a) sean protegidos. Si usted marcó que se usa un segundo idioma en su casa, al firmar abajo, usted indica estar de acuerdo con que su hijo(a) sea evaluado.

Firma del Padre o Tutor _____ **Fecha** _____

Encuesta de Trabajo Agrícola

- ¿Se ha cambiado de domicilio usted en los últimos 3 años (36 meses)? Sí No
- ¿Cuando se cambió, era su propósito principal buscar trabajo en el campo o alguna actividad agrícola? Sí No

Ejemplos:

Cultivo, Riego, Rancho	Matanza, empacadoras	Conservas y alimentos enlatados	Invernaderos
Procesadora de Alimentos	Fincas de engorde	Lechería o productos lácteos	Otros trabajos vinculados con la agricultura o la cría de pescados
Granjas avícolas o lecheras	Huertas, granjas de césped	Plantación, limpia, cosecha	
Alimentos secos o deshidratados	Forestación/proc. de árboles	Semilla de verduras o frutas	

- ¿Tiene usted o alguien en su familia historia de cambiar domicilio para hacer trabajos agrícolas temporales? Sí No

Firma del Padre/Tutor Legal _____ **Fecha** _____

SPACE, TECHNOLOGY AND ARTS ACADEMY - STAR Academy

Mosaica Education, Inc. abre puertas de oportunidad. Los siguientes pilares, los principios de nuestro modelo, crear estas aberturas que dan a cada escuela de su personalidad y los atributos personalizados, sus portales.

Rendimiento de los Estudiantes - Los maestros instruyen a los estudiantes en la lectura fonética comenzando desde el K-2, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales todos los días. También programas de estudio mediante la investigación basada en las mejores prácticas de enseñanza, incluyendo a las inteligencias múltiples - una base para el reconocimiento y aprovechamiento de los estudiantes individuales diferentes habilidades y talentos.

Desarrollo Profesional - Los profesores son maestros cualificados, maestros con experiencia con un fuerte compromiso a inculcar un amor por el aprendizaje en sus estudiantes. Los maestros de Mosaica se consideran estudiantes de por vida, al estar al tanto de la investigación actual, y las herramientas y estrategias educativas. Mosaica ofrece 15 - 20 días de desarrollo profesional al año - el doble del número de la mayoría de las escuelas públicas.

Tecnológicos Integrados - Mosaica ofrece a los estudiantes un acceso sin precedentes a las computadoras, a Internet y otras herramientas tecnológicas que mejoran significativamente el aprendizaje.

Tiempo de Aprendizaje - Mosaica se enfoca en la mejor forma de aprendizaje de los estudiantes incluye la extensión del día escolar en una hora y el año de la escuela por 20 días. La jornada escolar extendida y el año de la escuela permite que nuestros estudiantes gradúen de la secundaria con el equivalente de casi cuatro años más de escuela que los otros niños.

Participación de los Padres - Mosaica cree y estudios de todo el mundo coinciden en que una estrecha conexión entre el hogar y la escuela es crucial para el desempeño y desarrollo del estudiante.

Seguro para el Medio Ambiente - Mosaica ofrece ambientes de aprendizaje emocional y físicamente seguro. Reconocemos que la instrucción efectiva requiere un ambiente ordenado y centrado en el aprendizaje que las escuelas tienen un papel importante que desempeñar en el apoyo a los esfuerzos de los padres a enseñar a sus hijos los principios de excelencia.

Comunidad Ayuda - Mosaica quiere ser socio con la comunidad - vecinos, centros culturales, universidades, distritos escolares y las empresas locales - y se alista su visión, el profesionalismo y el compromiso de proporcionar educación de primera clase para todos los niños. Ocho veces cada año, la comunidad está invitada a Noches de Paragon que son - presentaciones de los estudiantes iluminando la época histórica estudiada en Paragon. Estas noches de inspiración convertido rápidamente en una fuente de alegría y orgullo en cada comunidad escolar.

Paragon Curriculum - Esto es propio humanidades integrada Mosaica y programa de estudios sociales. A través de un rico contenido, el aprendizaje práctico, Paragon mira al pasado para preparar a los estudiantes para el futuro, dando a los estudiantes una sólida comprensión de la historia mediante la exploración de las ideas literarias, artísticas, matemáticas, científicas, sociales, políticos y filosóficos que han culminado en nuestro clima cultural contemporáneo.

Plan de Estudios de la Academia STAR

La sesión de la mañana está dedicada al dominio de las competencias esenciales en la lectura y la escritura.

LECTURA - Los niños son más exitosos cuando se enteran a través de un balance de literatura y la enseñanza explícita, sistemática fonética. El dominio de las habilidades fonéticas que los estudiantes puedan ir más allá de las distracciones y los mecanismos de decodificación de palabras para que puedan enfocarse en la meta de la lectura: la comprensión. Es por eso que Star Academy utiliza SRA / McGraw-Hill y el Foro Abierto de lectura enfocando de enseñanza de la lectura.

MATEMÁTICAS - Real Matemáticas es un programa diseñado para permitir a los niños a construir continuamente en sus habilidades de base fundamental a medida que aprenden nuevos conceptos.

CIENCIA - El programa de ciencias, Harcourt Science da a los estudiantes una base sólida de conocimientos sobre la vida, la tierra, física y ciencias de la salud. Al mismo tiempo, da a los estudiantes el dominar el pensamiento científico procesos necesarios para resolver problemas.

ARTE, TECNOLOGÍA Y ESPAÑOL - clases de rotación en las artes, la tecnología, y el español se producen cada semana y cuentan con la integración del plan de estudios único Paragon ©.

EDUCACIÓN FÍSICA - Todos los estudiantes de Star Academy están obligados a participar en el programa de la escuela de educación física a menos que el estudiante no pueda participar por razones médicas.

PARAGON © PLAN DE ESTUDIOS - único en Mosaica le Paragon © currículo es más que un programa de estudios sociales. Ayuda a los estudiantes a alcanzar la excelencia académica y personal. Los estudiantes aprenden sobre el carácter, la ética, la empatía y la autoestima de forma implícita mediante el estudio de grandes pensadores del mundo, tanto canónicos y no reconocidos, y por entrar en la muestra de los grandes personajes históricos, reales e imaginarios.

Paragon © enseña rico contenido a través de trabajos manuales en el estudio que se ocupa de los estilos de aprendizaje del estudiante. A través de este plan de estudios atractivo, los estudiantes obtienen información histórica, y llegan a entender la claridad expansiva potencialmente abierto para ellos si se pueden identificar con antelación sus puntos fuertes y sentido de propósito. Paragon estudiantes © contemplan las cuestiones que han cautivado a los pensadores durante milenios: ¿Qué hace un "héroe"? Lo que me hace único? ¿Cómo podemos aprender del pasado? ¿Cómo podemos aplicar ese conocimiento para el futuro?

En lugar de enseñar la historia en fragmentos en orden arbitrario, Paragon es totalmente integrado, el enfoque cronológico, demuestra a los estudiantes cómo una idea se basa y se desarrolla en otro. El plan de estudios muestra cómo se repiten los ciclos de barrido y conduce a los estudiantes a comprender la evolución de las culturas del mundo.

© en Paragon, la historia de los alumnos estudian a través de continentes, lo que demuestra la forma en que muchas ideas se desarrollan a la vez en las culturas independientes desconocen los demás avances. A través de este, los estudiantes desarrollan un cuadro más grande de la historia y las relaciones asociadas. En lugar de memorizar nombres, fechas y eventos de manera aislada, los estudiantes recordar las circunstancias que rodean estos eventos secuenciales y recordaran más fácilmente la información tanto de hecho y de relevancia conceptual.

STAR Academy

Airport & Circle Campus (K-3rd)

2520 Airport Road
Colorado Springs, CO 80910
Telefono # (719) 638-6554
Fax # (719) 638-2246

las horas de clase: 7:45am-3:15pm

Desayuno - 7:15am

CAO- Joe Torrez
BIS- Matt Borchers
CIS- Ying Wang
AA- Perla Castro
Registrar- Melissa Blair

SPED- Alice Mosher
Speech- Michelle Croom
Occupational Speech- Jamie McFadden
CNA- Sara Coddington
Nurse- Barbara Hawley
Building Manager- Chuck Brian
Assistant Building Manager- Chester Rogers

Kindergarten- Suzanne Martinez
Kindergarten- Eric Warner
Kindergarten- Kristen Weidner
First Grade- Katie Colsen
First Grade- Charity Garner
First Grade- Jaime Mitchell
Second Grade- Debra Paul
Second Grade- Dawn Atwater
Second Grade- Kari Tooke
Third Grade- Jason Alvarado
Third Grade- Petra Newlandgadea
Third Grade- Tamera Whitton

Art- Pamela Stewart
PE- Mariah McAfee
Spanish- Carissa Cole

Para Professional- Alysha Loma
Para Professional- Valerie Hatten
Para Professional- Ariana Lopez

John Adams Campus (4th-8th)

2101 Manitoba Dr
Colorado Springs, CO 80910
Ph# (719) 328-2510

las horas de clase: 8:00am-3:30pm

Desayuno - 7:30am

Secretary- Marie Pizzolatto

Fourth Grade- Michael Whitton
Fourth Grade- Brad Haas
Fourth Grade- Diane Holmes
5-8th ELA- Yvonne Peru
5-8th Science- Bret Murray
5-8th Math- Steven Blocher
5-8th Paragon- Angela Lovisolo

SCHOOL BOARD

Willie Breazell- President
J. Charles Chisholm- Treasurer
Samuel Otero- Secretary
Shirley Brown- Director
Rev. Albert Loma- Director
Toby Norton- Director
Eddie L. Macklin- Director

Uniformes Escolares– Revised June 16, 2010

Para ayudar a crear un entorno propicio para el aprendizaje, los estudiantes de Star Academy son obligados a usar uniforme simple. Para proporcionar un ambiente para el aprendizaje, es nuestra creencia de que los estudiantes deben vestirse apropiadamente y de buen gusto. Vestimenta de los estudiantes y el aspecto, junto con la conducta, tienen una influencia real sobre la disciplina de clase y los logros. Esta política está diseñada para permitir a los estudiantes a enfocar su atención en lo académico y en los aspectos de su personalidad que son verdaderamente importantes.

Código de Star Academy de vestir adoptada por el Consejo de Administración incluye:

Blusa/Camisa: azul claro, azul marino, rojo o blanco camisas de polo o camiseta con cuello. Jerseys de cuello alto puede ser usado uniforme apropiado y coordinar con los colores usados. No logotipos o emblemas son permitidos en cuello de tortuga. Camisas o blusas deben cubrir los hombros y el estómago. Las camisas deben estar metidas/fajados en los pantalones / pantalones cortos / faldas.

Pantalones: Los pantalones azul marino o caqui / pantalones cortos / faldas / puentes (no jeans o pantalones de carga). Las niñas deben usar pantalones cortos de bicicleta debajo de las faldas, camisetas o vestidos. El dobladillo de las faldas, camisetas y pantalones cortos no será inferior/menos a dos pulgadas por encima de la rodilla.

Cinturones: Los cinturones deben ser usados con los pantalones que tienen presillas. Hebillas debe ser claro y cinturones deben ser de colores básicos (negro, marrón o azul marino). Cinturones son opcionales para los estudiantes de kindergarten.

Zapatos: Los zapatos y cordones/cintas de los zapatos deben ser de colores básicos: negro, azul marino marrón o de color blanco, igual en ambos pies y conservador en el estilo. Cordones de los zapatos deben ser atados en todo momento. Sin ruedas o luces intermitentes en los zapatos. Zapatos con punta abierta, "heelies", mulas, y "cocodrilos" o las luces en los zapatos no están permitidos. Botas de nieve se pueden usar para cruzar de su carro a la escuela, pero, zapatos aprobadas deben ser usados una vez dentro del salón de clases.

Calcetines: Los calcetines o polainas/mayas (no polainas/mayas sin pies) debe ser sólido blanco o azul marino. Calcetines de color caqui se puede usar con los pantalones solamente. Calcetines no deben de tener patrones, lunares o rayas y medias de nylon no se les permite. Las niñas sólo pueden usar polainas/mayas con pies.

Otros detalles: Los estudiantes deben presentar un aspecto aseado y uniforme no debe tener agujeros o rasgones. Todos los accesorios de uniformes debe ser un tamaño adecuado para el individuo. Los estudiantes no están autorizados a usar sombreros dentro del edificio. Los estudiantes no pueden usar maquillaje. Los estudiantes se les permite un máximo de un arete en cada oreja. No joyería del cuerpo otros que no sean los oídos (por ejemplo, frente ojos, nariz, labios, etc.) Collares, pulseras y anillos no debe ser una distracción y deben ser quitado por la seguridad durante algunas actividades. La escuela no se hace responsable de ninguna pérdida.

Los artículos no cubiertos anteriormente, que son considerados inadecuado, inseguro, o una distracción del ambiente de aprendizaje están sujetas a revisión por la administración y los maestros. Cumplimiento alegre de todos los requisitos de uniforme se espera. El CAO determinará si el vestido de un estudiante es de distracción o no de acuerdo con el código de vestimenta.

El primer delito. los padres serán notificados por teléfono y una nota de advertencia sera enviado a casa.

La segunda ofensa. el estudiante será enviado a casa para que se cambie y regresar a clases.

En la tercera ofensa. el estudiante será enviado a casa para el día.

Sugerencias o opciones de donde comprar los uniformes son:

-Target (French Toast seasonal and Cherokee)

-Wal*Mart

-Kohl's (Sonoma)

- JC Penny